

ZAKLJUČCI SA SJEDNICE NASTAVNIČKOG VIJEĆA ODRŽANE DANA 4. RUJNA 2026. GODINE

Početak sjednice Nastavničkog vijeća: 8:30 sati

Završetak sjednice Nastavničkog vijeća: 9:45 sati

Mjesto održavanja sjednice Nastavničkog vijeća: učionica broj 12

Nazočni članovi iz reda nastavnika i stručnih suradnika: 71

Odsutni članovi iz reda nastavnika i stručnih suradnika: 17 (Popis odsutnih nastavnika i stručnih suradnika u zapisniku sa sjednice Nastavničkog vijeća)

Dnevni red sjednice Nastavničkog vijeća:

- 1. Otvaranje sjednice i utvrđivanje prisutnih članova Nastavničkog vijeća**
- 2. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice Nastavničkog vijeća**
- 3. Početak i organizacija nove školske godine – informacije**
- 4. Molba učenika**
- 5. Popis propisa i akata s kojima je razrednik dužan upoznati roditelje i učenike**
- 6. Izvješće o radu stručnih vijeća 2025./2026.**
 - Izvješće o radu SV matematike i fizike – V.Čus
 - Izvješće o radu SV hrvatskog jezika – N. Vidaček Štiber
 - Izvješće o radu SV prometa i logistike – V. Slunjski Piskač
 - Izvješće o radu SV stranih jezika – A. Pavlović
 - Izvješće o radu informatičko-prirodoslovnog SV – M. Pocrnić
 - Izvješće o radu SV strojarstva – M. Mičuda
 - Izvješće o radu Društveno-humanističkog SV – A. Bahun
 - Izvješće o radu SV praktične nastave – T. Mikulić
- 7. Učenici s teškoćama – M. Dodigović**
- 8. Imenovanje Tima za samovrednovanje za šk.godinu 2026./2027.**
- 9. Ostala pitanja**

1. Otvaranje sjednice i utvrđivanje prisutnih članova Nastavničkog vijeća

- Utvrđuje se broj prisutnih članova Nastavničkog vijeća (72 nastavnika i stručnih suradnika)
- Donosi se Odluka o usvajanju dnevnog reda

2. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice Nastavničkog vijeća

- Donosi se odluka u usvajanju zapisnika sa sjednice Nastavničkog vijeća održane dana 7. srpnja 2026. godine

3. Početak i organizacija nove školske godine – informacije

- Ravnateljica dodatno potiče članove Nastavničkog vijeća na obvezno uredno i pravodobno vođenje e-Dnevnika.
- Članovi Nastavničkog vijeća do 10.09.2026. godine imaju vremena da izvrše sve potrebne izmjene i dorade kako bi se mogla zaključiti školska godina 2025./2026. u e-Dnevniku.
- Utvrđena je organizacija početka školske godine, koja započinje 7. rujna.
- Ravnateljica je upozorila na obvezu pravilnog korištenja računalnih učionica, pri čemu je obvezno vođenje i potpisivanje potpisnih lista.

4. Molba učenika

- Ravnateljica je upoznala članove Nastavničkog vijeća da je u tijeku inspekcijski nadzor vezan uz žalbu roditelja na ocjenu Povjerenstva na popravnom ispitu učenika V.S., te njegova molba neće se razmatrati do okončanja postupka inspekcijskog nadzora.

5. Popis propisa i akata s kojima je razrednik dužan upoznati roditelje i učenike

- Ravnateljica je upoznala članove Nastavničkog vijeća s propisima i aktima važnima za ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada, prava i obveza učenika, roditelja i odgojno-obrazovnih radnika te postupanje škole u različitim situacijama.
- Na sjednici je provedeno uvodno upoznavanje s relevantnim propisima i aktima, te je posebno naglašena odgovornost svih odgojno-obrazovnih radnika za poznavanje i primjenu važećih propisa u svakodnevnom radu, pravodobno postupanje u zaštiti prava i dobrobiti učenika te obveza razrednika da učenike i njihove roditelje/skrbnike pravodobno i na primjeren način upozna s propisima i aktima koji su od značaja za njihova prava i obveze.

6. Izvješće o radu stručnih vijeća 2025./2026.

- Nastavnici su pohvaljeni za provedene aktivnosti i redovito sudjelovanje u stručnom usavršavanju.
- Jednoglasno su prihvaćena izvješća aktiva matematike, hrvatskog jezika, prometa, stranog jezika, informatičko-prirodoslovnog područja, društveno-humanističkog područja i praktične nastave.
- Izvješće aktiva strojarstva nije usvojeno te će se dopuniti, a njegovo razmatranje i usvajanje predviđeno je na sljedećoj sjednici Nastavničkog vijeća.

7. Učenici s teškoćama – M. Dodigović

- U školi je evidentirano ukupno 39 učenika s teškoćama, od čega 24 učenika iz viših razreda i 15 novih učenika koji dolaze u prve razrede.
- Obrazac individualiziranog kurikulumata potrebno je ispuniti za svakog učenika pojedinačno i za svaki predmet te ga do kraja prvog polugodišta dostaviti psihologinji.

8. Imenovanje Tima za samo vrednovanje za šk. godinu 2026./2027.

- Ravnateljica je upoznala Nastavničko vijeće s potrebom utvrđivanja sastava Tima za samovrednovanje za školsku godinu 2026./2027.
- Ravnateljica je navela da je predsjednica Tima za samovrednovanje psihologinja Marijana Dodigović, te pozvala zainteresirane nastavnike da se jave za sudjelovanje u radu Tima kao članovi.
- Psihologinja Marijana Dodigović predložila je da članovi Tima ostanu nastavnica Natalija Vidaček Štiber i nastavnik Mirko Mićuda, koji su prihvatili nastavak sudjelovanja u radu Tima.
- Nakon provedenog izjašnjavanja, Nastavničko vijeće jednoglasno je prihvatilo sastav Tima za samovrednovanje u sljedećem sastavu:
 - Marijana Dodigović, psihologinja – predsjednica i koordinatorica Tima
 - Natalija Vidaček Štiber, nastavnica – članica
 - Mirko Mićuda, nastavnik – član

9. Ostala pitanja

- Pod točkom „Razno“ raspravljalo se o tonerima i tehničkom razduživanju opreme.
- Nastavnik Darko Bobek navodi kako će se poslije sjednice održati osim sastanka sa razrednicima i sastanak na temu modularne nastave.

- Ostala pitanja odnosila su se na tehničke probleme u e-Dnevniku na koje su nastavnici dobili odgovore od strane ravnateljice i kolege Darka Bobeka.