

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
STROJARSKA I PROMETNA ŠKOLA
VARAŽDIN, HALLEROVA ALEJA 3A
KLASA: 112-01/26-04/5
URBROJ: 2186-155-01-26-1
Varaždin, 02.07.2026.

Na temelju članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23), temeljem Pravilnika o radu Strojarske i prometne škole, na temelju članka 7. i 9. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Strojarskoj i prometnoj školi u Varaždinu (KLASA: 007-04/24-01/04, URBROJ: 2186-155-07-24-07), te članka 71. Statuta Strojarske i prometne škole iz Varaždina ravnateljica škole raspisuje

NATJEČAJ **za radno mjesto**

- 1. TAJNIK/ICA ŠKOLSKE USTANOVE 1** – 1 izvršitelj/izvršiteljica (M/Ž) na određeno radno vrijeme (zamjena), s punim radnim vremenom (40 sati tjedno) u Strojarskoj i prometnoj školi, Varaždin.

Poslove tajnika/ce u školskoj ustanovi može obavljati osoba koja je završila:

- a) Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij pravne struke ili stručni diplomski studij javne uprave,
- b) Stručni prijediplomski studij upravne struke, ako se na natječaj ne javi osoba iz točke a).

Osoba koja dostavlja prijavu na natječaj uz opće uvjete za zasnivanje radnog odnosa sukladno općim propisima o radu mora ispunjavati uvjete prema članku **105. i 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi** („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/19, 105/10, 90/11, 5/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22., 156/23.) .

Sukladno članku 13. stavku 3. Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“ br. 82/08 i 69/17) na natječaj se mogu javiti osobe oba spola. Izrazi koji se koriste u natječaju, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

Kandidat je dužan u prijavi na natječaj navesti osobne podatke (osobno ime, adresa stanovanja, broj telefona odnosno mobitela, po mogućnosti e-mail adresa) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje te prijavu vlastoručno potpisati.

Uz prijavu na natječaj kandidati/kinje su dužni priložiti:

- životopis

- diplomu ili drugi dokaz o vrsti i razini obrazovanja
- dokaz o državljanstvu
- elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o radno pravnom statusu ne stariji od 30 dana od dana objave natječaja
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave na vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ne starije od 30 dana od dana objave natječaja

Mjesto rada za raspisano radno mjesto je u sjedištu Strojarske i prometne škole, Hallerova aleja 3A, 42000 Varaždin.

Kandidati koji prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju, dužni su se u prijavi pozvati na to pravo i uz prijavu priložiti sve propisane dokaze o tom statusu.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19 i 84/21), člankom 48. stavku 1.-3. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN 84/21, člankom 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19) i člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), dužni su se u prijavi pozvati na to pravo te imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji uz prijavu na natječaj dužni su priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja i ovisno o kategoriji u koju ulazi sve potrebne dokaze (članak 103. st.1 Zakona) dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata uz prijavu na natječaj dužni su priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja te priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta za ostvarenje prava prednosti pri zapošljavanju (članak 49. st.1 Zakona) dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, uz prijavu na natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje o utvrđenom invaliditetu,

odnosno drugu javnu ispravu o invaliditetu, na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Kandidati dokumente dostavljaju isključivo u neovjerenim preslikama koje se ne vraćaju. Nakon odabira kandidata, a prije potpisivanja ugovora o radu, odabrani kandidat obvezan je dostaviti izvornike dokaza o ispunjenosti formalnih uvjeta iz natječaja, jer nedostavljanje traženih isprava smatra se odustankom od zapošljavanja u Školi.

Svi zaprimljeni osobni podaci iz prijava kandidata prikupljaju se i obrađuju isključivo u svrhu potrebe natječaja te se potom arhiviraju i neće se koristiti u drugu svrhu, a kandidati podnošenjem zamolbe pristaju na navedeno, sve u skladu s Uredbom o zaštiti osobnih podataka.

Prijave s potrebnom dokumentacijom dostavljaju se u zatvorenoj omotnici neposredno, poštom ili drugom dostavnom službom na adresu Škole: Strojarska i prometna škola, Hallerova aleja 3A, 42000 Varaždin s naznakom „Za natječaj za radno mjesto tajnik/ica školske ustanove“. Rok za dostavu prijava je 10.07.2026. godine do 12:00 sati bez obzira na način dostave. Svaka prijava primljena nakon roka (neovisno o datumu i vremenu predaje poštanskoj/dostavnoj službi) smatrat će se zakašnjelom.

Prijave dostavljene putem e-maila neće se razmatrati.

Kandidatom prijavljenim na natječaj smatrat će se samo osobe koje podnesu pravodobnu i potpunu prijavu, ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja te se odazovu pozivu na postupak vrednovanja.

Nepravovremene, nepotpune i prijave koje nisu vlastoručno potpisane neće se razmatrati.

U natječajnom postupku provest će se procjena i vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj u skladu s člankom 16. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Strojarskoj i prometnoj školi u Varaždinu.

Obavijest o sadržaju i načinu procjene i vrednovanja kandidata (pravni i drugi izvori za pripremu) te o vremenu i mjestu održavanja, biti će objavljena najkasnije pet dana prije održavanja na službenoj internetskoj stranici Škole: <http://www.sips.hr/>

Obavijest o rezultatima natječaja biti će objavljena na službenoj internetskoj stranici Škole u roku od 8 dana od donošenja odluke o izboru kandidata: <http://www.sips.hr/>

Natječaj je objavljen na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Strojarske i prometne škole te je otvoren od 02.07.2026. do 10.07.2026. godine.

Ravnateljica:

Snježana Klarić, dipl. politolog



Snježana Klarić